실무 가이드

반별 손익을 보고 유지·조정할 항목 정하기

반별 수익과 비용을 같은 기간에 맞추고 직접 비용과 공통 비용의 배분 가정을 나누세요. 배분 후 적자라고 곧바로 폐강하지 않습니다. 조정하면 실제 줄어드는 비용과 남는 비용, 미확인 항목을 확인해 다음 검토 행동을 정합니다.

실무 자료 보기 →

대상: 수금 잔고만으로 반을 유지·축소할지 판단하기 어려운 전국·전과목 학원장 · 손익·현금흐름 · 업무 체계

바로 시작하기

한 번 읽고, 쓸 결과를 남기세요

준비 반 2개와 한 달의 비용 범위를 30분 정리 (편집 제안)

첫 행동 한 달과 원 단위를 고정하고 그 기간 수업에 대응하는 확인된 수익을 적으세요. 반에 직접 귀속할 인건비·교재비와 공통 비용을 나눕니다. 배분 기준·전체 분모·누락 비용을 명시하고 합계를 검산한 뒤, 실제 조정할 수 있는 항목 1개와 확인 담당·기한을 정하세요.

완성할 것 같은 기간의 반별 수익-직접 비용-공통 배분액 + 전체 대사·배분 가정·누락 범위 + 실제 변경 가능 항목·확인일을 담은 손익 검토표.

이용 방법 작성 예시를 확인하고 빈 서식을 직접 작성합니다. CSV는 기기에 내려받고 전체 글은 PDF로 읽을 수 있습니다.

작성 예시와 빈 서식 보기 PDF 내려받기 위치

먼저 준비할 것

- 검토 월·원 단위·수익 귀속 기준과 확인 금액
- 직접 귀속 비용의 항목·근거·중복 여부
- 공통 비용 전체·포함 반·배분 기준의 분모
- 누락 비용과 실제 줄일 수 있는 비용의 확인 담당

확인 순서

1. 수금이 아닌 같은 기간의 수익과 비용 적기

수익의 기준과 할인·반환 등 반영 여부를 확인하고 기간을 맞춥니다. 수금한 날과 수업에 대응하는 기간은 다를 수 있습니다. 직접 인건비를 이미 적었다면 같은 급여를 공통 비용에 다시 넣지 마세요. 원장 보수·감가상각·세금 등 제외 항목은 표의 범위에 명시합니다. 미확인은 0이 아닙니다.

확인 질문: 기간·단위·수익 기준·포함/제외 비용을 설명할 수 있나요?

2. 공통 비용을 한 번만 배분하고 합계 대사하기

이번 자체 예시는 두 반의 확인된 월 수업 분 360:240을 기준으로 공통 비용을 60:40 배분합니다. 모든 학원에 맞는 기준은 아닙니다. 반별 배분액 합계가 공통 비용 전체와 같아야 하며 빈 교실·다른 반이 있다면 그 범위도 표시합니다. 반별 범위 내 손익의 합계와 전체 수익-같은 포함 비용을 대조하세요.

확인 질문: 배분액 합계·전체 비용·반별 손익 합계가 일치하나요?

3. 운영 변경 전에 실제 달라질 항목 확인하기

같은 반의 공통 배분 전 잔여액과 배분 후 잔여액을 따로 봅니다. 직접 귀속된 급여도 폐강하면 자동 사라지는 변동비는 아닙니다. 시간 이동·합반·추가 모집은 교사·공간·학생 지원·기존 약속을 별도 확인해야 합니다. 단순 손익 숫자 대신 다음 확인할 항목·담당·기한을 한 줄로 남깁니다.

확인 질문: 회계상 배분 감소와 실제 현금 절감을 혼동하지 않나요?

가져다 쓸 문장

문장 틀은 확인된 조건에 맞춰 바꾸세요. 합성 수치를 실제 성과처럼 쓰거나 원자료·개인정보를 붙여 보내지 않습니다.

내부 검토 요청 · 숫자의 범위부터 확인

[기간]의 [반] 수익은 [원]이고 이번 표에 포함한 비용은 [직접 인건비·교재·공통 항목]입니다. 공통 비용은 [기준·전체 분모]로 한 번만 배분했습니다. [누락·미확인 항목]은 0원이 아니라 확인 중입니다. [담당 역할]이 [기한]까지 근거를 확인한 뒤 범위 내 손익과 조정 가능한 비용을 따로 검토하겠습니다.

폐강 대신 다음 확인 정하기 · 합성 예시

배분 후 숫자만으로 이 반을 없애지는 않겠습니다. 반을 조정해도 계속 지급할 급여·임차료와 실제 줄어드는 교재·추가 수업 비용을 구분해 주세요. 수학 반의 동시간 교사 제약과 음악 레슨의 악기·공간 제약도 확인합니다. 결정 전에 수업 지원·시간 이동·비용 범위 중 바꿀 한 항목과 재확인일을 정하겠습니다.

설명을 위한 예시

합성 예시, 2026년 10월·원: A 수익 2,400,000-직접 인건비 1,200,000-교재 120,000=공통 배분 전 1,080,000. 공통 배분 600,000 후 범위 내 손익 480,000. B 수익 1,500,000-직접 900,000-교재 100,000-배분 400,000=100,000. 공통 전체 1,000,000을 월 수업 분 360:240으로 60:40 배분했습니다. 반 합계 580,000은 3,900,000-2,100,000-220,000-1,000,000과 같습니다. 예시의 전체 비용 범위는 이 세 항목뿐이며 원장 보수·감가상각·세금 등은 제외해 실제 순이익이 아닙니다. A의 인건비+배분액 1,800,000이 고정되고 1인 월 수익 240,000·변동 교재 12,000이라는 추가 가정에서 최소 인원은 올림(1,800,000÷228,000)=8명입니다. 이 가정을 확인하지 않으면 최소 인원 계산을 보류합니다.

적용 후 확인할 것

같은 월·같은 비용 범위의 수익, 직접 귀속 비용, 공통 전체·배분액·미배분액을 대사합니다. 필요한 값이 모두 확정일 때만 수익-직접 비용-배분액을 범위 내 손익으로 표시하며 미확인은 계산 보류입니다. 인원 가정은 1인 수익-1인 변동비가 양수일 때만 고정비를 나눈 뒤 올림하고, 0 이하·미확인은 계산 불가입니다. 배분 기준을 바꾼 달은 변경 이유를 표시해 동일 기준처럼 비교하지 않습니다. 잔여액을 순이익·현금 잔고·수익률로 바꾸지 않습니다.

막혔을 때의 다음 행동

한 달 선납 수금과 해당 월 수익이 다름

수금액을 그대로 반 수익으로 넣지 않습니다. 해당 기간 수업에 대응하는 금액과 적용한 기준을 확인하고 현금 흐름은 기존 월간 현금표로 따로 봅니다.

공통 비용의 전체 분모·배분 근거가 없음

확인 전 배분 후 손익을 확정하지 않습니다. 공통 비용 전체와 포함 반을 먼저 대사하고 미배분액·근거 확인 담당·기한을 남깁니다.

적자 반을 줄이면 비용도 줄어든다고 가정

계약·배치·공간을 바꾸지 않아도 남는 비용을 확인합니다. 배분액 전부를 절감액으로 쓰지 않고 실제 변경 가능한 항목만 별도 검토합니다.

수학 그룹과 음악 개인 레슨 비교

같은 기간·단위·포함 비용만 비교하고 수업 분·전문성·공간의 제약을 적습니다. 원생 수나 반 수가 다르다는 이유로 동일 배분이 적절하다고 가정하지 않습니다.

안내의 범위

관리용 합성 계산이며 회계·세무 장부, 순이익 확정, 적정 인원·수강료·폐강 추천이 아닙니다. 실제 비용 귀속·계약 변경·세무 처리는 별도 담당과 전문가 확인이 필요합니다. IAS 7의 현금·손익 구분은 본 배분법이나 손익 기준의 법적 적합성을 증명하지 않습니다.

다음 행동

- 지급일별 실제 현금은 따로 점검 https://hagwonga.com/guides/monthly-cash-check
- 반 조정 전 시간·자리 제약 확인 https://hagwonga.com/guides/timetable-capacity-check
- 모든 가이드 보기 https://hagwonga.com/guides

개념·운영 참고 자료

- IFRS IAS 7: 현금 흐름과 손익 구분만 참고 (배분법·한국 세무 적용 근거 아님)
  https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-7-statement-of-cash-flows.html/

법률·세무·투자·중개 자문이 아닌 준비 안내입니다. 예시와 계산 결과는 실제 고객 실적을 뜻하지 않습니다.

작성·관리: 학원가 편집 · 편집 점검: 2026-10-01 · 다음 점검: 2027-01-01

자체 관리용 계산 제안과 합성 검산입니다. IAS 7은 현금과 손익 구분의 개념만 참고하며 본 배분법·세무 적용·사업 판단을 뒷받침하지 않습니다.

CSV 작성과 한글 표시 도움말

CSV 앞부분은 '합성 예시 · 사용 전 삭제', 뒷부분은 '작성용'으로 구분합니다. 작성용 행만 복사해 사용하고 필요하면 행을 늘리세요. 한글이 깨지면 Excel의 '텍스트/CSV 가져오기'에서 UTF-8을 선택합니다. CSV는 계산 수식·서식이 없는 텍스트 자료이며 숫자는 직접 검산합니다.

로그인·이메일 입력 없이 받습니다. 내려받은 파일은 본인의 기기에서 관리하며 사이트로 전송하지 않습니다.

반별 손익·배분 근거 검토표

합성 예시를 삭제한 뒤 작성용 행에 같은 월·원 단위를 적으세요. 공통 배분 전/후를 구분하고 제외 비용·전체 분모를 남깁니다. 미확인은 0원이 아니며 실제 급여·원생·계약 원문은 공통 표에 넣지 않습니다.

실무 자료 내려받기 (CSV) https://hagwonga.com/resources/class-profit-review.csv

합성 작성 예시 보기 · 실제 성과 아님

반별 손익·배분 근거 검토표 · 합성 작성 예시

반·점검	기간·범위	수익 (원)	직접 인건비 (원)	교재비 (원)	공통 배분 (원)	범위 내 손익 (원)	가정·다음 확인
A	2026-10 / 예시 세 비용만	2,400,000	1,200,000	120,000	600,000	480,000	월 수업 분 360 / 원장 보수 등 제외
B	같은 월·같은 범위	1,500,000	900,000	100,000	400,000	100,000	월 수업 분 240 / 같은 제외 범위
전체 대사	두 반·공통 비용 한 번	3,900,000	2,100,000	220,000	1,000,000	580,000	반 합계=전체 범위 내 잔여액
배분 근거	월 수업 분 600분 전체	해당 없음	급여 중복 제외	직접 귀속	360/600 : 240/600	기준 선택에 따라 달라짐	60:40은 자체 가정 / 다음 월 원장 확인
조정 검토	결정 전 / 미확인	금액 미확인	변경해도 남는 급여 확인	실제 절감 확인	배분액≠절감액	결론 보류	원장 / 2026-11-02 포함 범위·제약 확인

반별 손익·배분 근거 검토표 · 작성용 빈 서식

반·점검	기간·범위	수익 (원)	직접 인건비 (원)	교재비 (원)	공통 배분 (원)	범위 내 손익 (원)	가정·다음 확인
반 A							
반 B							
전체 대사							
배분 근거							
조정 검토							