실무 가이드

모집 문의 개선을 맡기기 전, 무엇을 준비할까요?

최근 반복 질문 하나와 학부모가 막히는 경로 하나부터 정하세요. 채널 비밀번호나 상담 원본을 모아 보내는 작업은 필요하지 않습니다.

바로 시작하기

한 번 읽고, 쓸 결과를 남기세요

준비 확인된 정보만 준비하고 모르는 내용은 미확인으로 둡니다.

첫 행동 “홍보를 잘해 주세요” 대신 “주말 수업 가능 여부를 몰라 같은 질문이 반복됩니다”처럼 실제 불편을 적으세요. 문의 감소와 원생 감소를 같은 문제로 단정하지 않습니다.

완성할 것 확인한 사실·미확인·다음 행동을 구분한 점검 결과

이용 방법 화면에서 확인 순서를 읽거나 인쇄용 PDF를 내려받습니다. 이 페이지를 열어도 정보가 제출되지 않습니다.

확인 순서부터 읽기 PDF 내려받기 위치

먼저 준비할 것

- 현재 공개된 소개 페이지의 주소와 마지막 확인일
- 개인을 알아볼 수 없게 다시 쓴 반복 질문 2~3개
- 수업 대상·시간·상담 방법 중 공개할 수 있고 확인된 사실
- 사진·로고의 소유/사용 허용 범위, 최종 검토 담당자

확인 순서

1. 문제를 한 문장으로 정하기

“홍보를 잘해 주세요” 대신 “주말 수업 가능 여부를 몰라 같은 질문이 반복됩니다”처럼 실제 불편을 적으세요. 문의 감소와 원생 감소를 같은 문제로 단정하지 않습니다.

확인 질문: 누가 어디서 무엇을 이해하지 못하는지 설명할 수 있나요?

2. 이번 달 범위와 완료 기준 합의

이번에 고칠 항목, 결과물, 수정 횟수와 완료 기준부터 합의합니다. 화면의 가격 실험안이나 예시는 확정 계약이 아닙니다. 새 사이트 개발·광고 집행·추가 작업은 별도 범위와 비용 여부를 확인하세요.

확인 질문: “요일 안내 수정 후 모바일에서 상담 경로 확인”처럼 확인 가능한 기준인가요?

3. 자료 권한과 검토 담당 확인

사진에 사용권이 없거나 공개 사실이 미확인이면 보류합니다. 대체 자료나 해당 항목 제외를 검토한 뒤 범위를 다시 확인하세요. 초안 수용은 외부 게시 허가와 다릅니다.

확인 질문: 누가 어떤 버전을 확인하고, 누가 게시를 따로 승인하나요?

설명을 위한 예시

합성 예시: 질문 “초등 수업도 토요일에 하나요?” → 홈페이지에 확인된 대상·요일·문의 경로를 정리 → 담당자가 휴대전화에서 읽고 다음 행동을 찾는지 확인. 실제 원생 증가를 약속하지 않습니다.

안내의 범위

성장 문의·답변을 이용하고, 기관 권한과 합의된 범위를 확인한 뒤 주문 조건·텍스트 결과물의 수정/수락·수동 수금 진행 기록을 연결할 수 있습니다. 문의만으로 유료 계약·결제·외부 게시를 승인하지 않습니다. 진행 기록은 문의 접수일부터 최대 30일 내에 정리하므로 계약·증빙 원본은 별도 보관합니다. 상담 원본·학생 명단·비밀번호는 보내지 마세요.

다음 행동

- 개선 범위와 문의 방법 보기 https://hagwonga.com/growth
- 한 경로를 먼저 점검하기 https://hagwonga.com/guides/inquiry-path-audit
- 완료 기준을 보고서로 정리하기 https://hagwonga.com/guides/monthly-work-report
- 모든 가이드 보기 https://hagwonga.com/guides

법률·세무·투자·중개 자문이 아닌 준비 안내입니다. 예시와 계산 결과는 실제 고객 실적을 뜻하지 않습니다.

작성·관리: 학원가 · 편집 점검: 2026-10-12

공개 안내 문구·링크·자료 범위에 대한 편집 점검입니다. 법률·세무 전문가 검토를 뜻하지 않습니다.