실무 가이드

다음 학기에 필요한 강사와 채용 시기 정하기

“한 명 더 뽑자”보다 먼저 확정 반의 수업 수요와 기존 강사가 합의한 담당 시간을 비교하세요. 준비·협의·휴게를 수업으로 계산하지 않고, 부족한 역할·시간·시작일·미확인 조건을 한 표에 남긴 뒤 채용 준비 시점을 역산합니다.

실무 자료 보기 →

대상: 다음 학기 반 편성과 강사 충원 여부를 함께 결정할 전국·전과목 학원장 · 채용·강사 운영 · 업무 체계

바로 시작하기

한 번 읽고, 쓸 결과를 남기세요

준비 학기·과정 하나를 골라 30분 작성 (편집 제안)

첫 행동 확정 운영 반만 나열하고 주당 수업 횟수×회당 실제 수업 분을 계산하세요. 담당 가능 여부·동시간 겹침·준비 업무를 별도로 확인합니다. 부족한 시간을 바로 신규 전일제 인원으로 바꾸지 말고 역할 조정·부분 충원·반 운영 보류 중 검토할 안과 확인 기한을 적습니다.

완성할 것 확정 수요·기존 담당·부족 시간 + 필요한 역할·충원안·희망 시작일 + 단계별 가정·확인 담당·기한을 담은 다음 학기 인력 계획표.

이용 방법 작성 예시를 확인하고 빈 서식을 직접 작성합니다. CSV는 기기에 내려받고 전체 글은 PDF로 읽을 수 있습니다.

작성 예시와 빈 서식 보기 PDF 내려받기 위치

먼저 준비할 것

- 학기·과정·확정 반·주당 횟수·실제 수업 분
- 기존 담당과 합의한 시간·역할 및 미확인 업무
- 반별 시간대·전문성·공간 제약
- 희망 시작일과 각 채용 단계의 자체 소요 가정

확인 순서

1. 확정 수업 수요를 분으로 계산하기

반별 주당 횟수×실제 수업 분을 더하고 60으로 나눠 시간으로 표시합니다. 같은 교사가 동시에 맡는다고 가정하지 않습니다. 수학의 수준별 반과 음악 개인 레슨은 필요한 전문성과 공간이 달라 별도 행으로 적으세요. 예상 개설 반은 합계에서 제외합니다.

확인 질문: 반·기간·분 단위가 같고 예상 반이 확정 합계에 섞이지 않나요?

2. 수업 담당 범위와 충원 선택지를 확인하기

기존 강사의 실제 합의 범위를 확인하고 준비·평가·협의·휴게를 따로 봅니다. 출퇴근 8시간이 수업 8시간이라는 뜻은 아닙니다. 부족 4시간을 발견했다면 먼저 어떤 시간·목표의 수업인지 정하고 일정 조정·부분 충원·개설 보류를 비교합니다. 법정 한도나 계약 변경을 이 표로 판정하지 않습니다.

확인 질문: 부족한 역할·시간과 겹침·미확인 업무가 드러나나요?

3. 시작일에서 확인 가능한 단계만 역산하기

자체 준비·후보 탐색·면접·합의·정착의 가정을 합쳐 시작일에서 역산합니다. 단계가 병렬인지 순차인지 표시하고 매 확인일에 실제 진행으로 고칩니다. 원어민은 서류·공식 자격·비자·이동의 별도 확인이 필요합니다. 일정이 안 맞으면 미확인 상태로 두거나 시작일을 다시 합의합니다.

확인 질문: 가정 일정과 확인된 일정이 분리되고 다음 담당·기한이 있나요?

가져다 쓸 문장

문장 틀은 확인된 조건에 맞춰 바꾸세요. 합성 수치를 실제 성과처럼 쓰거나 원자료·개인정보를 붙여 보내지 않습니다.

내부 수업시간 확인 · 과목 공통

[다음 학기]의 확정 반에 필요한 실제 수업은 주 [분/시간]입니다. 기존 담당과 합의한 수업은 [분/시간]이고 [시간대]의 겹침은 아직 확인 중입니다. 준비·협의·휴게와 출퇴근시간을 수업으로 계산하지 않겠습니다. [담당 역할]이 [기한]까지 가능 범위를 확인하면 역할 조정·충원·반 보류 중 무엇을 검토할지 정하겠습니다.

원어민 충원 검토용 한영 질문 · 합성

We need support for [confirmed lesson goal and age group], not simply a native-speaker presence. Please confirm actual teaching minutes, preparation duties, start timing and unresolved employment conditions before a hiring brief. 원어민이 필요한 수업 목표와 담당 업무부터 정하며 국적만으로 전문성·채용 적격성·비자 가능성을 확정하지 않습니다. 조건이 확인된 뒤 ESL365 준비 자료로 brief를 만듭니다.

설명을 위한 예시

합성 예시: 확정 반 3개가 각각 주 12회×50분이므로 3×12×50=1,800분=주 30시간입니다. 기존 담당과 합의한 실제 수업 주 26시간, 확인된 부족 4시간(240분)입니다. 신규 한 명 채용으로 곧바로 환산하지 않습니다. 희망 시작일 2027-03-01에서 순차 단계 준비 1주+탐색 3주+면접 2주+합의 1주+정착 1주=자체 가정 8주를 빼면 2027-01-04입니다. 이 8주는 채용·비자 표준 기간이 아니고 충분하다는 보장도 아닙니다. 도착·서류 일정은 미확인이라 따로 확인합니다.

적용 후 확인할 것

같은 학기 확정 반 묶음의 필요한 실제 수업 분, 합의된 담당 분, 확인된 부족 분을 계획 확인일마다 비교합니다. 둘 다 확정일 때만 max(수요-담당,0)을 부족분으로 쓰며 한쪽 미확인은 계산 보류입니다. 합계와 별도로 시간대 겹침 수·미확인 조건 수·기한 지난 확인 작업 수를 셉니다. 채용 소요일은 실제 완료 단계에서만 기록하고 미실행을 0일로 평균내지 않습니다.

막혔을 때의 다음 행동

예상 등록만 있고 반 개설·시간은 미확정

예상 수요는 별도 가정 행으로 남깁니다. 확정 수요와 합쳐 부족 인원을 확정하거나 모집 공고의 약속으로 사용하지 않습니다.

합계 시간은 충분하지만 같은 시각에 겹침

시간대별 담당 가능 여부를 다시 확인합니다. 다른 시간의 여유를 옮길 수 있다고 가정하지 않고 겹친 반의 대체안·담당·확인일을 정합니다.

원어민의 서류·도착·비자 지원 일정 미확인

자체 일정표의 주 수를 일반 처리기간으로 표시하지 않습니다. 현재 공식 절차와 실제 담당 확인이 끝날 때까지 채용 가능일·지원 범위를 미확인으로 남깁니다.

수학과 음악의 수업 형태가 다름

수학은 수준별 반·동시간 담당, 음악은 개인/그룹 수업·악기별 전문성·공간을 별도 확인합니다. 동일 시간량을 동일 채용 인원으로 환산하지 않습니다.

안내의 범위

인력 계획을 명확히 하는 자체 제안이며 고용·노무·비자·채용 적격성의 판단이나 실제 인원 추천이 아닙니다. 부족 시간만으로 기존 근무를 늘리거나 계약 조건을 바꾸지 않습니다. 공식 절차와 개별 조건은 별도 확인하고 실제 강사·지원자 정보는 공개 서식에 넣지 마세요.

다음 행동

- 필요 역할을 직무 brief로 작성 https://hagwonga.com/guides/hiring-role-brief
- ESL365 원어민 채용 준비 자료 확인 https://esl365.com/employers/resources/
- 시간대·반별 자리 제약 점검 https://hagwonga.com/guides/timetable-capacity-check
- 모든 가이드 보기 https://hagwonga.com/guides

법률·세무·투자·중개 자문이 아닌 준비 안내입니다. 예시와 계산 결과는 실제 고객 실적을 뜻하지 않습니다.

작성·관리: 학원가 편집 · 편집 점검: 2026-10-01 · 다음 점검: 2027-01-01

자체 수업 수요·역산 일정 제안입니다. 합성 시간·기한을 검산했으며 인력 수요·채용 소요기간·비자 승인 가능성을 보장하지 않습니다.

CSV 작성과 한글 표시 도움말

CSV 앞부분은 '합성 예시 · 사용 전 삭제', 뒷부분은 '작성용'으로 구분합니다. 작성용 행만 복사해 사용하고 필요하면 행을 늘리세요. 한글이 깨지면 Excel의 '텍스트/CSV 가져오기'에서 UTF-8을 선택합니다. CSV는 계산 수식·서식이 없는 텍스트 자료이며 숫자는 직접 검산합니다.

로그인·이메일 입력 없이 받습니다. 내려받은 파일은 본인의 기기에서 관리하며 사이트로 전송하지 않습니다.

다음 학기 강사·시기 계획표

합성 예시를 지우고 작성용 행에 확정/가정/미확인을 구분하세요. 원 단위 조건과 실제 수업 분·주간을 따로 기록합니다. 강사 이름·계약 원본·지원자 서류는 넣지 않습니다.

실무 자료 내려받기 (CSV) https://hagwonga.com/resources/next-term-staffing-plan.csv

합성 작성 예시 보기 · 실제 성과 아님

다음 학기 강사·시기 계획표 · 합성 작성 예시

계획 항목	기간·단위	확정 내용·계산	가정·미확인	다음 확인 역할·기한
확정 수요	다음 학기 / 분·주	3×12×50 = 1,800분 / 30시간	예상 반 1개 제외	교무 / 2026-12-01 편성 재확인
기존 담당	같은 주간 / 분	합의한 1,560분 / 26시간	동시간 겹침 별도 점검	교무 / 2026-12-02 시간표 확인
부족·대안	같은 주간 / 분	240분 / 4시간	부분 충원·역할 조정·반 보류 비교	원장 / 2026-12-04 검토안 결정
채용 역산	희망 시작 2027-03-01	자체 순차 8주 → 준비 2027-01-04	소요기간 가정 / 비자 기간 아님	채용 담당 / 2026-12-04 실제 경로 확인
원어민 별도 조건	시작일 확정 전	수업 목표·업무 brief 먼저	서류·지원 범위·도착 미확인	채용 담당 / 기관 확인일 합의

다음 학기 강사·시기 계획표 · 작성용 빈 서식

계획 항목	기간·단위	확정 내용·계산	가정·미확인	다음 확인 역할·기한
확정 수요				
기존 담당				
부족·대안				
채용 역산				
별도 조건				